

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA**

1. PRESENTACIÓN

Felcar Editores e Impresores LTDA (en adelante **FELCAR**), constituida como persona jurídica en la ciudad de Bogotá con NIT 900291743-6, ubicada en la Carrera 69f # 64f – 49, establece su **Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales**, dando cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto Nacional 1377 de 2013 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo Número 1074 de 2015 y demás normas que modifiquen, adicionen o complementen las normas aplicables.

En esta Política se encontrarán todos los lineamientos corporativos y de Ley bajo los cuales **FELCAR** realiza el tratamiento de los datos, su finalidad, los derechos de los titulares y sus respectivos procedimientos para que los titulares puedan ejercer los mismos y finalmente, el área responsable del manejo de dichos datos.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en esta política aplican para todos los datos personales que se encuentren registrados en las bases de datos de **FELCAR**.

Todos los procesos organizacionales de **FELCAR** que involucren el tratamiento de datos personales, deberán someterse a lo dispuesto en esta política.

3. DEFINICIONES

Siguiendo la normatividad vigente y para los efectos de la presente política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, establecidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto 1074 de 2015:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

- e) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- i) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- k) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- l) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos, se aplicarán los siguientes principios normativos presentes en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012 con el objetivo de optimizar las actividades de: registro, consulta, recolección, entrega, almacenamiento, utilización, transmisión y demás acciones relacionadas con el tratamiento de datos personales:

- a) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales que recolecte o trate FELCAR serán usados solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el titular de los datos, por lo tanto, no podrán ser accedidos, transferidos o cedidos ni comunicados a terceros.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

Los datos personales bajo custodia de **FELCAR** no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto por la ley.

- b) **Principio de confidencialidad:** **FELCAR** y todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la Ley y en los términos de la misma.
- c) **Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular de manera concreta, previa y precisa para que éste exprese su consentimiento.
- d) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** Fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.
- e) **Principio de libertad:** El tratamiento de datos personales en **FELCAR** sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a sujeta al tratamiento de datos personales en **FELCAR**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan y estén registrados en las bases de datos de **FELCAR**.
- h) **Principio de temporalidad del dato:** Agotada la finalidad del tratamiento de datos personales recolectados por **FELCAR**, se cesará de tratar los mismos y, por ende, se adoptarán todas las medidas y gestiones pertinentes para tal fin.
- i) **Principio de veracidad o calidad:** La información recolectada por **FELCAR** y sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

5. CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

En **FELCAR** se han clasificado las bases de datos como se listan a continuación. Los titulares de los datos personales almacenados en estas bases de datos podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión frente al responsable en **FELCAR** de acuerdo con lo estipulado en esta política.

No se limita a **FELCAR** que en el futuro puedan suprimirse o adicionarse nuevas bases de datos acorde con sus necesidades.

a) Base de Datos de Clientes

Es la base de datos generada automática o manualmente que contiene información referente a los Clientes con los que **FELCAR** tiene o ha tenido alguna relación comercial.

Los datos contenidos en esta base de datos son:

- Nombre del cliente o Razón Social
- NIT
- Representante Legal
- Persona de contacto
- Información Tributaria
- Ciudad
- Dirección
- Teléfono
- Correo
- Productos de preferencia

b) Base de Datos de Oportunidades

Es la base de datos generada automática o manualmente que contiene información referente a las Oportunidades (posibles clientes) con los que **FELCAR** busca establecer una relación comercial:

Los datos contenidos en esta base de datos son:

- Nombre de la oportunidad o Razón Social
- Persona de contacto
- Ciudad
- Dirección
- Teléfono
- Correo
- Estado de la Oportunidad

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

c) **Base de Datos de Proveedores**

Es la base de datos generada automática o manualmente que contiene información referente a los proveedores de bienes o servicios con los que **FELCAR** mantiene un vínculo contractual y comercial.

Los datos contenidos en esta base de datos son:

- Nombre del cliente o Razón Social
- Persona de contacto
- Ciudad
- Dirección
- Teléfono
- Correo
- Estado de la Oportunidad
- Información Bancaria y Tributaria
- Productos que provee

d) **Base de datos de Trabajadores**

Es la base de datos generada automática o manualmente que contiene información referente a los trabajadores con los cuales **FELCAR** tiene o ha tenido una relación laboral para trabajar:

- Nombre
- Número de Cédula
- Fecha de Nacimiento
- Dirección de residencia
- Celular
- Fecha de Ingreso
- Cargo
- Salario
- EPS
- Fondo de Pensiones
- ARL
- Estado (Activo o Retirado)
- Fecha de Retiro
- Resultado exámenes de Ingreso, seguimiento o retiro.

6. **USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

FELCAR como el responsable del tratamiento de los datos personales hace la recolección de éstos con las siguientes finalidades:

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

a) Tratamiento de datos personales de Clientes

Los datos personales de los Clientes recolectados como resultado de la relación comercial entre las dos partes serán tratados conforme la autorización y finalidades aprobadas por los clientes, las cuales pueden ser actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad; labores requeridas con respecto a la venta como la facturación, cobro, soporte, mejoramiento del servicio y productos ofrecidos. Este contacto puede ser establecido por correo electrónico, telefónicamente o personalmente para tratar temas relacionados con los productos o servicios actuales o futuros que hace parte de la relación comercial.

b) Tratamiento de datos personales de Oportunidades

Los datos personales de los Oportunidades recolectados como resultado de la participación en ferias, establecimiento de contactos por visitas en frío, recomendaciones por parte de clientes o contacto directo por parte de la oportunidad, serán tratados conforme la autorización y finalidades aprobadas por los mismos, las cuales pueden ser actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad en la que se busca darle a conocer a la oportunidad los productos y servicios que **FELCAR** esta en capacidad de ofrecerle. Este contacto puede ser establecido por correo electrónico, telefónicamente o personalmente, teniendo como objetivo el establecimiento de una relación comercial.

c) Tratamiento de datos personales de Proveedores

Los datos personales de los Proveedores recolectados como resultado de la relación contractual y comercial entre las dos partes serán tratados conforme la autorización y finalidades aprobadas por los mismos, las cuales pueden ser solicitud de cotizaciones, generación de órdenes de compra, labores requeridas con respecto a la compra como la creación del comprobante pago, realización del pago por medio de cheque o transferencia bancaria, evaluación de los servicios prestados o productos vendidos. Este contacto puede ser establecido por correo electrónico, telefónicamente o personalmente.

d) Tratamiento de datos personales de Trabajadores

Los datos personales de los Trabajadores recolectados como resultado de la relación laboral establecida entre las dos partes serán tratados conforme la autorización y finalidades aprobadas por cada trabajador, las cuales pueden ser creación de contratos laborales, pago de nómina y aportaciones, cumplimientos derivados de lo establecido en los contratos o acuerdos que se van generando durante la relación laboral, ejecución de programas de capacitación, establecimiento de canales de comunicación.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

FELCAR reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales de conformidad con lo establecido en el artículo 8 la Ley 1581 de 2012:

- a) **Derecho de acceso:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

sus datos personales y sobre las comunicaciones y/o cesiones efectuadas respecto de ellos, sean estas autorizadas o no.

- b) **Derecho de actualización:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de actualizar sus datos personales cuando estos hayan tenido alguna variación.
- c) **Derecho de rectificación:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- d) **Derecho de cancelación:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.
- e) **Derecho a la revocatoria del consentimiento:** El titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita a **FELCAR** para un tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.
- f) **Derecho de oposición:** Este derecho comprende la facultad del titular del dato de oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales superiores al interés particular.
- g) **Derecho a presentar quejas y reclamos o a ejercer acciones:** El titular del dato personal tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos.
- h) **Derecho a otorgar autorización para el tratamiento de datos:** En desarrollo del principio del consentimiento informado, el titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en **FELCAR**.

De manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del titular, sí tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

8. DEBERES DE FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

a) Deberes de los responsables del tratamiento

Cuando **FELCAR** asuma la calidad de responsable por el manejo de datos personales, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

b) Deberes de los responsables del tratamiento

Cuando **FELCAR** asuma la calidad de responsable por el manejo de datos personales, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

a) Sobre la autorización

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **FELCAR** solicitará previamente la autorización a través del *FORMATO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES* para el tratamiento de datos personales. Además de dicho formato, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, autorización telefónica o por el formulario de la página web.

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. Se informará al titular de los datos lo siguiente:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- Los derechos que le asisten como titular.
- La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación en por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el Responsable o Encargado del tratamiento.

b) Modo de obtener la autorización

De acuerdo con el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, la autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato e incluso de manera verbal o mediante conductas concluyentes del titular de la información que permitan inferir inequívocamente que se otorgó la autorización. El silencio nunca se entenderá como autorización.

c) Prueba de la autorización

FELCAR utilizará los mecanismos con los que cuenta actualmente e implementará y adoptará las acciones pertinentes para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo la autorización por parte del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos.

d) Casos en que no se requiere autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

10. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, RECLAMAR (ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR) Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

a) Generalidades

- Cualquier consulta o reclamo frente a los derechos de los titulares de los datos personales, **FELCAR** pondrá a disposición de ellos los medios de comunicación adecuados para tal fin. En este sentido, ante cualquier duda o inconformidad el titular de los datos personales podrá contactarse a través del correo contactanos@felcaeditores.co o a la línea 2400573.
- Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación de la autorización para el tratamiento de los datos personales sólo podrán ser ejercidos por el titular de los mismos, no obstante, éste puede ser representado por una tercera persona, siempre y cuando exista una autorización por escrito y justificada.

b) Procedimiento

• Consultas

Para recibir, atender, tramitar y dar respuesta a las consultas que realicen los titulares de la información en ejercicio de sus derechos se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

Se debe enviar una comunicación física o electrónica a **FELCAR** con la solicitud, la cual, como mínimo debe contener la fecha, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación, para el representante del titular, documento escrito donde conste la autorización.

Para comodidad del titular, esta consulta puede ser tramitada a través del correo electrónico destinado a contactanos@felcaeditores.co adjuntando la información anteriormente mencionada.

Las personas interesadas en ejercer su derecho deberán realizarlo por un medio que garantice su envío y recepción de la solicitud, esto con el fin de dejar evidenciado el proceso.

Independientemente del mecanismo que sea utilizado para la realización de la consulta, ésta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la solicitud.

De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

- **Reclamos**

El titular de los datos personales o su representante que desee presentar un reclamo para corrección, actualización o supresión de sus datos personales contenidos en las bases de datos de FELCAR deberá presentar su solicitud de manera escrita a través del *FORMATO DE RECLAMACIÓN PARA TRATAMIENTO DED DATOS PERSONALES* que podrá solicitar a través del correo electrónico contactanos@felcaeditores.co.

Para este tipo de solicitud, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. De lo contrario, se dará el trámite como consulta y en su respuesta se indicará al solicitante los requisitos mínimos que se requieran para proceder al trámite y respuesta del mismo.

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

- **Revocación de la autorización**

Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que el titular exija que se debe dejar de tratar por completo sus datos personales en **FELCAR**. La segunda, es la revocación parcial del consentimiento, mediante la cual se mantienen a salvo otras finalidades del tratamiento que el responsable de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular este de acuerdo.

Para la atención de las revocatorias se debe tener en cuenta:

Para este proceso se debe solicitar a través del correo electrónico contactanos@felcaeditores.co el *FORMATO DE RECLAMACIÓN PARA TRATAMIENTO DED DATOS PERSONALES* el cual debe ser diligenciado y firmado por el titular y enviado nuevamente ya sea por este mismo medio o a las instalaciones físicas de FELCAR.

El tiempo máximo para atender a esta solicitud es de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la revocatoria. Cuando no fuese posible atender al reclamo dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá ser mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA

	FELCAR EDITORES E IMPRESORES LTDA.	POLÍTICA	CÓDIGO	PL-AD-01
			TÍTULO	Política de Protección de Datos

En **FELCAR** se designará un área u oficina de Protección de Datos Personales, o la dependencia que haga sus veces, que implicará que una o varias personas reciban, procesen y canalicen las distintas solicitudes que se radiquen y a las que deberán dar trámite en los términos, plazos y condiciones establecido por la normatividad vigente.

FELCAR será el **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** de datos personales y las dependencias asignadas para la administración y gestión de las bases de datos que se tengan en **FELCAR** serán el Departamento Administrativo, el Comercial y el contable que harán de **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO** de datos personales. Los datos del responsable son los siguientes:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FELCAR EDITORES E IMPRESORES

DOMICILIO: Bogotá

DIRECCIÓN: Carrera 69f # 64f - 49

CORREO ELECTRÓNICO: contactanos@felcaeditores.co

TELÉFONO: 2400573

12. CONTACTO Y VIGENCIA

a) Información de Contacto

Si tiene alguna pregunta sobre esta política comuníquese con FELCAR al teléfono 2400573.

Mediante comunicación escrita a través del correo electrónico contactanos@felcaeditores.co o personalmente en nuestras instalaciones en Bogotá Carrera 69f # 64f – 49.

b) Vigencia

La presente política rige a partir del primero (01) de diciembre de 2017 y podrá estar sujeta a modificación acorde a lo propuesto por la Ley.

Cordialmente

FELCAREEDITORES E IMPRESORES

Nydia Mercy Castro Mendoza

Representante Legal